

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024800672731 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.07.2020 за
ГРН 2204800146330

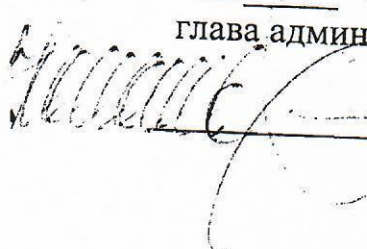
 **Принят документ подписан
усиленной квалифицированной
общей электронной подписью**

детский сад «Солнышко»
с. Красное

сведения о сертификате эл

Сертификат № 744AB66864A62041E04DECF9
Владелец: Савина Марина Артуровна
Межрайонная ОФЗС №6 по Липецкой области
Действителен: с 04.03.2020 по 04.03.2021

протокол № _____
от 16.04.2020 года
заведующий МБДОУ
Л.В. Чернышова

Утверждён:
Постановлением администрации
Краснинского муниципального
района Липецкой области
Российской Федерации
№ 191 от 17.06.2020 года
глава администрации
 М.И. Конаныхин

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» с. Красное Краснинского района Липецкой области

(в новой редакции)

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» с. Красное Краснинского района Липецкой области (далее – Учреждение) зарегистрировано в Межрайонной ИМНС России №4 по Липецкой области, свидетельство серия 48 № 000170173 от 29 мая 2001г. №117, ОГРН № 1024800672731.

Последняя регистрация в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №4 по Липецкой области, свидетельство серия 48 № 001610479 от 07 июня 2013г. № 2134811006746, ОГРН № 1024800672731.

Новая редакция Устава принята в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Место нахождения Учреждения:

399670, Липецкая область, Краснинский район, пос. Краснинский, ул. Газовиков, д. 17. По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующий.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения:

399670, Липецкая область, Краснинский район, пос. Краснинский, ул. Газовиков, д. 17

1.3 **Полное наименование:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» с. Красное Краснинского района Липецкой области.

1.4. **Сокращённое наименование:** МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Красное.

1.5. Учреждение имеет обособленное структурное подразделение – филиал.

1.6. **Полное наименование филиала:** - филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» с. Красное Краснинского района Липецкой области в с. Яблоново.

1.7. **Сокращённое наименование филиала:** ФМБДОУ детского сада «Солнышко» с. Красное в с. Яблоново.

1.8. **Местонахождение филиала:** 399662, Липецкая область, Краснинский район, с. Яблоново, ул. Советская, д. 12.

1.9. Филиал не является юридическим лицом. Деятельность филиала регламентируется данным Уставом и Положением о филиале. Положение о филиале утверждается заведующим Учреждения. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения.

1.10. Учреждение является:

- по организационно-правовой форме - муниципальное учреждение;

- по типу - дошкольное образовательное учреждение;

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникает с момента государственной регистрации.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Краснинского муниципального района Липецкой области РФ (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с Федеральными законами, законами Липецкой области, нормативными правовыми актами Краснинского муниципального района Липецкой области РФ осуществляет отдел образования администрации Краснинского муниципального района Липецкой области РФ, именуемое в дальнейшем Учредитель.

1.22. Место нахождения Учредителя: 399 670, Липецкая область, Краснинский район, с. Красное, ул. Первомайская, д. 7.

1.23. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Краснинского муниципального района Липецкой области РФ, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с Федеральными законами.

1.24. При смене места нахождения, наименования, других изменений в Уставе Учреждение обязано информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

1.25. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждение, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.26. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.27. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Липецкой области, нормативными актами органов местного самоуправления Краснинского муниципального района Липецкой области РФ, а также настоящим Уставом.

1.28. Учреждение проходит лицензирование, установленном Федеральным законодательством.

1.29. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.30. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.31. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании (далее по тексту- Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2. Предмет, цели и виды деятельности МБДОУ

2.1. Предметом деятельности МБДОУ является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных Федеральными законами, законами Липецкой области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Краснинского муниципального района Липецкой области РФ.

2.2. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, дополнительного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Целями деятельности, для которых создано МБДОУ, являются:

- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития воспитанников;
- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- присмотр и уход за детьми;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. МБДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- предоставление дополнительного образования в МБДОУ.

2.5. Для реализации целей МБДОУ имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

- выбирать средства, формы и методы воспитания и обучения воспитанников, а также методические пособия;
- выбирать формы организации работы с детьми: мастерские, экскурсии, студии и др.
- оказывать платные дополнительные услуги детям дошкольного возраста в соответствии с действующим законодательством РФ на договорной основе с родителями (законными представителями) детей;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- вести приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности МБДОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. МБДОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используется МБДОУ в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

МБДОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом МБДОУ и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- спортивно-оздоровительные услуги;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться МБДОУ после получения соответствующей лицензии.

МБДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные МБДОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ. Имущество, приобретенное МБДОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение МБДОУ в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Организация питания возлагается на МБДОУ. Питание в МБДОУ организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

МБДОУ обеспечивает воспитанников сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ в пределах денежной нормы, установленной Учредителем.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего МБДОУ и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В МБДОУ оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

2.11. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за МБДОУ медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников МБДОУ безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

МБДОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников.

Оздоровительная работа в МБДОУ осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.12. В МБДОУ организованы группы: полного дня (10,5 часового пребывания), для детей дошкольного возраста, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте с 2 месяцев до 8 лет. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами МБДОУ.

2.13. За присмотр и уход за ребенком в МБДОУ с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Возраст детей, подлежащих приёму в МБДОУ, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Количество и соотношение возрастных групп детей в МБДОУ определяется ежегодно исходя из имеющейся потребности и условий МБДОУ.

3.3. Группы могут быть общеразвивающей, компенсирующей направленности.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. В МБДОУ могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ в период с августа по сентябрь текущего года.

3.7. Соединять группы в случае необходимости:

- в связи с низкой наполняемостью групп;
- на время отпуска воспитателя;
- на время производства текущего ремонта и устранения аварийных ситуаций.

3.8. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой МБДОУ самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.10. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в МБДОУ.

3.11. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.13. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками МБДОУ в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в МБДОУ создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебные пособия, а также услуги специалистов.

3.15. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по

состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.16. МБДОУ работает по режиму пятидневной рабочей недели с 10,5 часовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 17.30. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные). ФМБДОУ работает по режиму пятидневной рабочей недели 9 часовым пребыванием воспитанников с 07.30 до 16.30. Суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные).

3.17. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.18. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.19. Режим дня в МБДОУ устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.20. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.21. Домашние задания воспитанникам МБДОУ не задаются.

3.22. МБДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между МБДОУ и иными указанными организациями.

3.23. МБДОУ может реализовать дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.24. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ.

3.25. МБДОУ организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.26. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой).

3.27. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом МБДОУ

3.28. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.29. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МБДОУ организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в группе устанавливается в соответствии с САНПИН.

3.30. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым МБДОУ самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники МБДОУ.

4.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. ДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ.

Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с основной образовательной программой.

4.4. В МБДОУ гарантируются родителям (законным представителям) воспитанников предоставление прав в соответствии с законодательством.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать требования, установленные законодательством.

4.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Договором.

4.7. Педагогические работники МБДОУ пользуются академическими правами и свободами в соответствии с законодательством РФ.

4.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск,

продолжительность которого определяется Правительством РФ;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в установленном порядке;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки.

4.9. Педагогический работник МБДОУ обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детям с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав МБДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты.

4.10. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в МБДОУ, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. Права иных работников МБДОУ:

- право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- 12
- иные трудовые права, меры социальной поддержки.
 - 4.12. Обязанности и ответственность иных работников МБДОУ устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Порядок комплектования МБДОУ кадрами.

- 5.1. Работодателем для работников МБДОУ является заведующий МБДОУ.
- 5.2. Комплектование МБДОУ работниками проводится заведующим МБДОУ согласно штатному расписанию.
- 5.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 5.4. К педагогической деятельности в МБДОУ не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.5. Отношения работника и администрации МБДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству РФ.
- 5.6. Работники при заключении трудового договора (контракта) предоставляют документы в соответствии с трудовым кодексом РФ.
- 5.7. Условия и порядок оплаты труда работников МБДОУ регламентируются трудовым договором, коллективным договором, действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ

- 6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.
- 6.2. Источниками формирования финансовых средств МБДОУ являются:
 - средства бюджета Краснинского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
 - средства из регионального бюджета;
 - средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - другие источники в соответствии с законодательством РФ.
- 6.3. МБДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
- 6.4. Привлечение МБДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
- 6.5. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за МБДОУ Учредителем,

используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.6. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.9. МБДОУ в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Липецкой области, иными нормативными правовыми актами:

- совершение МБДОУ крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение МБДОУ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу МБДОУ некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7. Управление МБДОУ

7.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Текущее руководство деятельностью МБДОУ осуществляет заведующий, являющийся единоличным исполнительным органом МБДОУ.

7.3. Заведующий МБДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в установленном законом порядке, приказом начальника отдела образования Краснинского муниципального района Липецкой области РФ.

7.4. Заведующий МБДОУ в своей деятельности руководствуется документами перечисленными в п. 1.27 настоящего Устава, утверждённой должностной инструкцией, трудовым договором и (или) эффективным контрактом.

- Права и обязанности заведующего МБДОУ, его компетенция в области управления МБДОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом.

7.5. Заведующий ДОУ осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ДОУ;
- планирует и организует работу ДОУ в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы ДОУ;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления ДОУ;
- организует работу по подготовке ДОУ к лицензированию;
- утверждает графики работы работников;
- издает приказы о зачислении в ДОУ и об отчислении воспитанников, о переводе их в другие группы;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников;
- определяет комплектование групп;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет Политику работы с персональными данными субъектов ДОУ;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.1. Права заведующего:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ДОУ;
- утверждает штатное расписание ДОУ, должностные инструкции работников, план финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени ДОУ, в т.ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.5.2. К компетенции заведующего ДОУ относятся вопросы осуществления руководства деятельностью ДОУ, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя ДОУ.

7.5.3. Заведующий ДОУ обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

- своевременную выплату заработной платы работникам ДООУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
 - безопасные условия труда работникам ДООУ;
 - составление и утверждение отчета о результатах деятельности ДООУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ДООУ, и соблюдение ДООУ финансовой дисциплины;
 - сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДООУ;
 - согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДООУ собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - согласование внесения ДООУ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
 - реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества обучения воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДООУ;
 - соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДООУ;
 - выполнение иных обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми документами Краснинского муниципального района, а также Уставом ДООУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
- 7.6. Заведующему МБДООУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.
- 7.7. Заведующий МБДООУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДООУ.
- 7.8. Коллегиальными органами управления МБДООУ являются общее собрание, педагогический совет. Коллегиальные органы управления ДООУ не наделены полномочиями по представлению интересов ДООУ.
- 7.9. Общее руководство МБДООУ осуществляет Общее собрание МБДООУ (далее – Общее собрание).
- 7.10. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники МБДООУ. Срок полномочий общего собрания – 3 года.
- 7.11. Общее собрание:
- рассматривает и принимает изменения в настоящий Устав;

- рассматривает и принимает Программу развития МБДОУ;
 - рассматривает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
 - учитывает мнение родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);
 - рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования МБДОУ;
 - рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, безопасности условий труда работников;
 - рассматривает направления финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, в том числе расходование финансовых и материальных средств;
 - рассматривает перечень и размеры выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у МБДОУ средств на оплату труда;
 - рассматривает вопросы организации платных дополнительных услуг для воспитанников;
 - заслушивает отчеты администрации МБДОУ о выполнении Коллективного договора, мероприятий Программы развития МБДОУ, годового плана работы.
- 7.12. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва собрания может быть Учредитель, заведующий, содержащий не менее 1/3 работников.
- 7.13. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МБДОУ.
- 7.14. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.
- 7.15. Секретарь Общего собрания:
- регистрирует поступающие в Общее собрание обращения;
 - информирует всех работников Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;
 - ведет протоколы заседаний Общего собрания.
- 7.16. Управление педагогической деятельностью МБДОУ осуществляет Педагогический совет МБДОУ (далее – Педагогический совет).
- 7.17. В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят все педагоги МБДОУ. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.
- 7.18. Педагогический совет:
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
 - рассматривает и принимает образовательные программы;
 - обсуждает вопросы результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;
 - организует выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта;
 - заслушивает аналитический материал заведующей, старшего воспитателя о создании условий для реализации основной образовательной программы и состоянии воспитательно-образовательного процесса.
- 7.19. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава, проводятся не реже 4 раза в течение года.
- 7.20. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции

Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, впоследствии утвержденное приказом по МБДОУ, является обязательным для исполнения работниками МБДОУ.

7.21. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБДОУ на учебный год, но не реже 4 раз в течение года.

7.22. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

7.23. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

7.24. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 год.

7.25. Секретарь Педагогического совета:

- регистрирует поступающие в Педагогический совет обращения;
- информирует всех членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;
- ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

7.26. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ создается Совет родителей воспитанников МБДОУ (далее – Совет родителей).

7.27. В состав Совета родителей входят по 1 представителю от каждой возрастной группы МБДОУ, делегированному на собрании родителей (законных представителей).

7.28. Совет родителей:

- рассматривает и вносит мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей);
- обеспечивает взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ и администрации МБДОУ в вопросах совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка;
- оказывает содействие администрации МБДОУ в деятельности по защите законных прав и интересов детей;
- оказывает содействие МБДОУ в проведении массовых мероприятий с детьми;
- организует с родителями (законными представителями) воспитанников разъяснительную и консультативную работу.

7.29. Совет родителей собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Совета родителей.

7.30. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) МБДОУ.

7.31. Председатель и секретарь Совета родителей избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

7.32. Компетенция Учредителя:

- формирование и утверждение муниципального задания для МБДОУ;
- осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания ДОУ;
- от имени администрации Краснинского муниципального района осуществление полномочий по реорганизации, ликвидации МБДОУ;
- временное приостановление функционирования МБДОУ;
- обеспечение развития и обновления материально-технической базы МБДОУ;

- утверждение Устава МБДОУ;
- назначение заведующего МБДОУ;
- осуществление ведения учета детей для предоставления мест в МБДОУ;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления и иных объектов МБДОУ;
- осуществление контроля за деятельностью МБДОУ: целевым, эффективным использованием им материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества МБДОУ и распоряжение им по своему усмотрению;
- приостановление приносящей доход деятельности МБДОУ, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу;
- согласование программы развития МБДОУ.

7.33. МБДОУ вправе создавать Попечительский совет, который создается для оказания содействия Учреждению в деле воспитания и образования детей, улучшения материально-технической базы, обеспечения предметно - развивающей среды, финансовой и материальной поддержки в реализации образовательных программ, инновационных процессов. Осуществление членами

Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе. Состав Попечительского совета и его Председатель избираются Общим собранием на один год. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, принятом на Общем собрании. Решения Попечительского совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 избранных членов и за его решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.34. Учредитель имеет право:

- присутствовать на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета МБДОУ через своих представителей;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности МБДОУ.

7.35. Учредитель обязан:

- осуществлять в установленном порядке функции получателя и главного распорядителя средств местного бюджета по подведомственному распорядителю и получателю в части, предусмотренной на содержание МБДОУ;
- обеспечивать содержание зданий и сооружений МБДОУ, обустройство прилегающих к нему территорий;
- выполнять функции уполномоченного органа по размещению заказа на поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг для МБДОУ.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. МБДОУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Краснинского муниципального района.

8.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов МБДОУ

10.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, МБДОУ в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.

10.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

10.3. Локальные нормативные акты МБДОУ рассматриваются уполномоченными органами управления МБДОУ, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим МБДОУ.

10.4. При принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством. Профессионального союза работников.

10.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ. Хранение документов.

11.1 Деятельность учреждения как юридического лица может быть прекращена путём реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

11.2 Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

11.3 Ликвидация учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

11.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом. (ч. 3 ст. 102 Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ)

11.5. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Пропуцеровано, прошито и скреплено
печаткью

И.В. Чернышова
Заведующий МБДОУ ЦРР-

детский сад №2 «Солнышко» с.Курское

И.В. Чернышова

